

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №46 Кировского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества (сентябрь)	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов: - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию
2.	Формирование банка наставляемых (сентябрь)	Сбор данных о наставляемых - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

¹ Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников, наставляемых, региональный опыт

3.	Формирование банка наставников (сентябрь)	Сбор данных о наставниках 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение (сентябрь-октябрь)	Выявление потенциальных наставников - Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Формирование наставнических пар/групп (октябрь)	Отбор наставников и наставляемых - Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых - Организация групповой встречи наставников и наставляемых - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых пары/группы Закрепление наставнических пар/групп - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп (сентябрь-апрель)	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых • Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. • Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого.

		• Проведение заключительной встречи Планируемые результаты работы с наставниками • Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
6.	Завершение персонализированных программ наставничества (май)	Отчеты по итогам наставнических программ 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества (в течение всего периода наставничества)	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ и социальных сетях.