

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 46
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 46 Кировского района
Санкт-Петербурга

Е.И. Вашук
Приказ № 3/4-р от 20.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1.** Положение об информационной открытости ОУ (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2.** Положение об информационной открытости ОУ разработано в соответствии с:
- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
 - Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №577 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
 - Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,
 - письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.3.** ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в
- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
 - на информационных стендах ОУ;
 - на сайте: <http://dou46.kirov.spb.ru> ;
 - в средствах массовой информации.
- 1.4.** Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
 - способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
 - ответственность ОУ.
- 2.1.** Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:
- 2.1.1.** Основные сведения
- Дата создания образовательной организации
 - Учредитель
 - Место нахождения образовательной организации
 - Режим, график работы
 - Контактные телефоны, адрес электронной почты

- 2.1.2. Структура и органы управления ОУ
- 2.1.3. Документы
 - Устав ОУ
 - Лицензия
 - Свидетельство
 - План финансово - хозяйственной деятельности
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Правила коллективного договора
 - Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
 - Положение о правилах приема детей
 - Правила приема воспитанников
 - Программа Развития ОУ
 - Отчет о результатах самообследования
 - Публичный доклад
- 2.1.4. Образование
 - О реализуемых программах
 - Об уровне образования
 - О формах обучения
 - О нормативных сроках обучения
 - Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
 - Об описании образовательной программы с приложением ее копии
 - Об учебном плане с приложением его копии
 - Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
 - О календарном учебном графике
 - О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
 - О реализуемых образовательных программах
 - О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
 - О языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- 2.1.5. Образовательные стандарты
 - Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).
- 2.1.6. Руководство
- 2.1.7. Педагогический состав
- 2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- 2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки
- 2.1.10. Платные образовательные услуги
- 2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность
- 2.1.12. Вакантные места для приема в ОУ
- 2.1.13. Доступная среда
- 2.1.14. Международное сотрудничество
- 2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ОУ.
- 2.3. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

О руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в т. ч.:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.4. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ОУ

- 3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.
- 4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.