ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 46
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 46 Кировского
района Санкт-Петербурга
_____Е.И. Вашук
Приказ № 32/1-р от 26.08.2021 г.

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 46 Кировского района
Санкт- Петербурга
Протокол № 5 от 26.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ГБДОУ детского сада
№ 46 Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 9 апреля 2014 года N 1474-р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Руководитель Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

2.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
2.8. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
2.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
2.10. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения (Приложение № 1) участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
2.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (Приложение № 2).
2.13. Комиссия принимает решения (Приложение № 3) не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

от _____
(ФИО Заявителя)

Почтовый адрес (индекс): _____

_____

_____

к/т _____

электронная почта: _____

ОБРАЩЕНИЕ

Время и место совершения фактов и событий, нарушивших права участников образовательных отношений	
Факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений	
Пожелания обратившегося	
Приложения к обращению	

«____» _____ _____г. _____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
В КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО обратившегося	Краткая причина обращения	ФИО принявшего обращение	Отметка о решении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 46 Кировского района Санкт-Петербурга)

РЕШЕНИЕ № _____
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 46 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия)

Санкт-Петербург « »_____ __г.

Номер обращения	
ФИО обратившегося	
Предмет обращения	

Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

	ФИО
Председатель Комиссии	
Член Комиссии	
Член Комиссии	
Член Комиссии	
Член Комиссии	
Секретарь Комиссии	

Участники образовательных отношений и их пояснения:

Доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения:

Ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение:

Выводы Комиссии

Срок исполнения решения:

Порядок обжалования решения:

Подписи членов Комиссии:

	ФИО	**подпись**
Председатель Комиссии		
Член Комиссии		
Член Комиссии		
Член Комиссии		
Член Комиссии		
Секретарь Комиссии		

Подписано цифровой подписью: Вашук Евгения Исааковна
Дата: 2021.08.26 18:34:19 +03'00'