

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 46
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 46 Кировского района
Санкт-Петербурга

Е.И. Вашук
Приказ № 8/6-р от 31.03.2025 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада №46 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 20.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Совета образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту Образовательное учреждение).
- 1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
 - Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
 - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга, от 29.07.2015 года № 3157-р.
- 1.3. Управление государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, (далее –ДОО), строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.4. Одной из форм самоуправления Образовательным учреждением является Совет образовательного учреждения, (далее - Совет), действующий на основании данного Положения.

2. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 2.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий ДОО является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 2.2. Работники ДОО выбираются на собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Заведующий ДОО является не избираемым членом Совета ДОО и его председателем.
- 2.3. Решение на совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.
- 2.4. В состав Совета, в качестве члена, может входить представитель родительской общественности (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представители родителей (законных представителей) для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей (законных представителей), Совет проводит свою работу без его участия.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Совета ДОО относится:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОО, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка проекта новой редакции Устава ДОО, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка ДОО; разработка проектов иных локальных актов Образовательного учреждения для последующего их принятия Педагогическим советом ДОО, Общим собранием работников ДОО и (или) учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и первичной профсоюзной организации ДОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего ДОО и коллегиальных органов управления ДОО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления ДОО.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Совет, в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря и заместителя председателя Совета.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.
- 4.4. Протоколы хранятся в ДОО пять лет.
- 4.5. Решения Совета образовательного учреждения не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.