

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 46
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 46 Кировского
района Санкт-Петербурга
_____ Е.И. Вашук

Приказ № 3/4-р от 20.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 с изменениями на 11.07.2020 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ (с изменениями на 22.11.2014 г) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831, зарегистрированного от 12.11.2020 № 60867, в соответствии с уставом ГБДОУ.
- 1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 46 Кировского района Санкт-Петербурга (Далее - ГБДОУ), - «Сайт образовательной организации» (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
Целями создания сайта ГБДОУ являются:
- обеспечение открытости информационного пространства;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
 - информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Информационная структура сайта ГБДОУ

- 2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831, зарегистрированного от 12.11.2020 № 60867 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».
- 2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации

по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

- 2.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание «специального раздела»

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания ГБДОУ, об учредителе ГБДОУ, о месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об адресе официального сайта ГБДОУ, о месте осуществления образовательной деятельности.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ « Об электронной подписи»

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- 3.3.1. в виде копий и электронных документов
 - Устав ГБДОУ;
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- 3.3.2. отчет о результатах самообследования;
- 3.3.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);
- 3.3.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- 3.3.5. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема, режим занятий обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями, (законными представителями).

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, о языках на котором ведется образование, о численности обучающихся, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии), допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- 3.6.1. О руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- 3.6.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и видах материальной поддержки, о мерах социальной поддержки, о наличии общежития, интерната.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при введении платных образовательных услуг).

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения; о библиотеке, объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах, о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.
- 4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок создания, размещения и обновления сайта ГБДОУ

- 5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ.
- Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.
- 5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: «<http://www.kirov.spb.ru/dou/46>». Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы и базы данных системы образования.
- 5.3. Информация и документы подлежат размещению и обновлению на официальном сайте образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственный за функционирование сайта ГБДОУ

- 6.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.
- 6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:
- 6.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 6.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
 - 6.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
 - 6.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ГБДОУ;
 - 6.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
 - 6.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;
 - 6.2.7. сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.13 настоящего Положения.