

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада 46 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 46
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 23/3 от 01.09.2015 года
Заведующий: Вашук Е.И.



Санкт-Петербург 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2015 №3157-р и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения, старший воспитатель, руководители структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: Работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития ДОУ;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению. Работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

3. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ:

- общим собранием трудового коллектива, Советом ДОУ;
- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и совета ГБДОУ.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 7.5. Данное Положение принимается на Совете образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.